

## **1. Для отдела закупок**

- 1.1. Курс: "Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Эксперт в сфере закупок по 223-ФЗ"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 1.2. Курс: "Управление закупками для государственных и муниципальных нужд. Эксперт в сфере закупок 44-ФЗ"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 1.3. Курс: "Повышение квалификации специалиста в сфере закупок по 223-ФЗ"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 1.4. Курс: "Управление закупками для государственных и муниципальных нужд 44 - ФЗ"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 1.5. Курс: "Поставщик государственных, муниципальных и корпоративных закупок"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 1.6. Курс: "Специалист в сфере закупок 44-ФЗ и 223-ФЗ"  
Профессиональная переподготовка - 500 часов
- 1.7. Курс: "Эксперт в сфере закупок 44-ФЗ и 223-ФЗ"  
Профессиональная переподготовка - 500 часов
- 1.8. Курс: "Государственные закупки для Юристов"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 1.9. Курс: "Организация закупочной деятельности по 223-ФЗ"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 1.10. Курс: "Обжалование и ответственность в закупках по 223-ФЗ: юридический практикум"  
Повышение квалификации - 72 часа

## **2. Для Финансово-экономический отдела**

- 2.1. Курс: "Противодействие коррупции"  
Повышение квалификации - 108 часов
- 2.2. Курс: "Бизнес-аналитик"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 2.3. Курс: "Бухгалтерский и налоговый учет + 1С"  
Профессиональная переподготовка -256 часов
- 2.4. Курс: "Аналитик-экономист"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 2.5. Курс: "Выводим компанию из кризиса"  
Повышение квалификации – 72 часа

## **3. Для отдела кадров и государственной/муниципальной службы**

- 3.1. Курс: "Кадровое делопроизводство"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов

- 3.2. Курс: "Прием на работу"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 3.3. Курс: "Сокращаем затраты на персонал"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 3.4. Курс: "КРІ для HR-службы"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 3.5. Курс: "Менеджмент и экономика в секторе государственного (муниципального) управления (органах власти) и государственных (муниципальных) учреждениях  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 3.6. Курс: "Менеджмент и экономика"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 3.7. Курс: "Управленческие навыки руководителя"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 3.8. Курс: "МВА "  
Консультационные услуги – 60 часов
- 3.9. Курс: "Государственное и муниципальное управление"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 3.10. Курс: "Управление проектами"  
Профессиональная переподготовка - 256 часов
- 3.11. Курс: "Банкротство: изменения законодательства и арбитражная практика"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 3.12. Курс: "Актуальные проблемы управления муниципальным хозяйством"  
Повышение квалификации - 144 часа
- 3.13. Курс: "конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок его урегулирования"  
Повышение квалификации - 144 часа

#### **4. Для отдела охраны труда**

- 4.1. Курс: “Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для работников рабочих профессий”  
Повышение квалификации – 20 часов
- 4.2. Курс: “Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов”  
Повышение квалификации – 40 часов
- 4.3. Курс: “Подготовка и проверка знаний требований по охране труда 2021”  
(изменение правил)  
Повышение квалификации – 16 часов
- 4.4. Курс: "Пожарно-технический минимум"  
Повышение квалификации – 16 часов
- 4.5. Курс: "Оказание первой помощи на производстве"  
Повышение квалификации – 16 часов

- 4.6. Курс: "Инструктор по оказанию первой помощи на производстве"  
Повышение квалификации – 72 часа

## **5. Для отдела образования и науки**

- 5.1. Курс: "Воспитатель в дошкольном образовании: организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО"  
Повышение квалификации – 72 часа

При успешном прохождении обучения выдается документ установленного образца «Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке».

Отправка документа об образовании осуществляется во все регионы страны Почтой России – бесплатно.

Сведения о выданных дипломах и удостоверениях передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) Федеральной службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Обучение проходит дистанционно в любое удобное для Вас время, включая выходные дни.